

**Инструкция
для учащихся и родителей
по работе в АИС «Сетевой Город.
Образование» (СГО)**

Система разработана для пользователя, владеющего только начальными навыками работы в Интернет. Система снабжена подробной справкой на русском языке.

Вход в систему:

1. В адресной строке браузера наберите <http://sgo.rcokio.ru>
2. Выберите: Вход в систему.
3. В выпадающем меню выберите Муниципальный район – Все, Город/село - Магнитный, Тип ОУ – общеобразовательное, Образовательное учреждение –МОУ «Магнитная СОШ».
4. В поля «Пользователь» и «Пароль» введите (соблюдая строчные и заглавные буквы) логин и пароль, которые Вам выдал классный руководитель.
5. Войдя в систему, Вам будет предложено сменить пароль (пароль необходимо запомнить или записать в дневник).

Работа в системе:

1. Обследуйте все разделы системы. Пользуйтесь встроенной помощью на каждой странице. Вы должны обнаружить:

А) «Расписание».

Раздел меню «Расписание» содержит несколько подразделов: «Год», «Месяц», «Неделя», «День» (они расположены по вертикали, в верхней части окна).

Во вкладке «Год» Вы видите календарь на текущий учебный год, где отображена информация о каникулах, учебных, праздничных и выходных днях.

Во вкладке «Месяц» можно посмотреть именинников месяца среди учащихся класса, расписание уроков и мероприятий на любой месяц.

Во вкладке «Неделя» отображается расписание уроков на неделю.

Во вкладке «День» сможете увидеть расписание на этот день.

Б) «Отчеты».

В разделе «Отчеты» нажмите на наименование соответствующего отчета. Чтобы его просмотреть, необходимо нажать на кнопку с изображением принтера.

В) «Объявления».

В разделе «Объявления» можно прочитать объявления, выставленные администрацией или педагогами.

Г) «Дневник».

Раздел «Дневник» содержит названия пройденных тем, задолженности, оценки за уроки с указанием того, за что они получены. Д) «Школьные ресурсы».

Раздел «Школьные ресурсы» содержит подразделы «Каталог ссылок», «Личный портфолио», «Портфолио проектов/тем».

Е) **«Персональные настройки».**

В разделе «Персональные настройки» обязательно смените пароль. Для этого нажмите на кнопку «Сменить пароль», которая находится в нижней части. Соблюдайте конфиденциальность пароля.

Не забывайте свой имя пользователя (логин) и пароль!

Если Вы забыли свой пароль, то он не может быть восстановлен, а новый пароль может задать только координатор системы.

2. Регулярно заглядывайте в систему СГО и обменивайтесь сообщениями с классным руководителем, педагогами, администрацией школы родителями, детьми. Для этого нажмите на кнопку «Почта» в левом верхнем углу экрана, затем кнопку «Создать сообщение». Справа от поля «Кому» нажмите кнопку «Адресная книга». В поле «группа» выберите, например, «Учителя». В алфавитном списке выберите фамилию классного руководителя. Нажмите кнопку «Сохранить». Напишите короткое сообщение и нажмите кнопку «Отправить». Для просмотра отправленных сообщений выберите почтовую папку «Отправленные» в окне «Просмотр почтовых сообщений». Если Вам есть сообщение в почтовом ящике, то кнопка «Почта» будет мигать желтым цветом. Щелкните по кнопке и прочитайте сообщение.
3. Вы можете осуществлять дистанционное общение в системе. Зайдите на страницу «Форум» (ярлык в верхней части меню рядом с «Почтой»). Задать можно любой вопрос о работе школы и учебно-воспитательном процессе – Тема: «Для родителей обучающихся школы» или «Вопрос директору». Предупреждаем, что Ваш вопрос будут видеть все пользователи системы. Для личных вопросов рекомендуем воспользоваться внутренней почтой системы «СГО» и отправить письмо конкретному адресату.
4. О проблемах работы с системой сообщайте, пожалуйста, по почте системы СГО или по e-mail: magnitnaya@mail.ru